บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง กรมการแพทย์ โทร. ๐๕๔-๓๓๕๒๖๒-๘ ต่อ ๕๔๙

ที่ สธ ๐๓๑๒.๓ (๒.๓) / ๗๙ **วันที่** ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจ้างปรับปรุงห้องเก็บวัสดุเป็นห้องพัสดุคงคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)(ข)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

ด้วย ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างปรับปรุงห้องเก็บวัสดุเป็นห้องพัสดุคงคลังโดยใช้พื้นที่ชั้น๒ อาคารวิศวกรรมบริการ เพื่อให้ห้องทำงานเป็นสัดส่วนและกว้างขวางเป็นระเบียบ

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา มีความประสงค์จะขออนุมัติปรับปรุงห้องเก็บวัสดุเป็นห้องพัสดุคงคลัง เพื่อให้ห้องทำงานด้านคลังพัสดุเป็นสัดส่วนกว้างขวางและเป็นระเบียบในการทำงาน

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

จัดจ้างปรับปรุงห้องเก็บวัสดุเป็นห้องพัสดุคงคลัง จำนวน ๑ รายการ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง งานก่อสร้าง เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จัดจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้าง

๒/๘. ข้อเสนออื่นๆ.....

๘. ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดรูปแบบรายการปรับปรุง ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย สว่างศรี นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นายพิพัฒน์ ณ เมธา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. นายสมศักดิ์ ยศปินตา ช่างปูน ช ๓ กรรมการ

๘.๒ คณะกรรมการพิจารณาผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุมา วันดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางรัชนี ฝั้นปันวงค์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

๓. นายโอภาส จันทร์สุพรประภา ช่างเชื่อม ช ๒ กรรมการ

๘.๓ ผู้ควบคุมงาน

๑. นายสุพจน์ ทาเครือ ช่างไม้ ช ๓

๒. นายโอภาส จันทร์สุพรประภา ช่างเชื่อม ช ๒

๘.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๓ วัน) ประกอบด้วย

๑. นายเสกสรรค์ เจนใจ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสุภมาศ ลายเงิน นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ กรรมการ

๓. นายสมชาย สมพงษ์ ช่างเทคนิค กรรมการ

๙. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

๙.๑ กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาวันที่ 14 พ.ย. 61 ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๙.๒ กำหนดพิจารณาผลการเสนอราคาในวันที่ 15 พ.ย. 61 เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๙.๓ ผู้สนใจสามารถขอรับรายละเอียดในระหว่างวันที่ 9 พ.ย. 61, 12-13 พ.ย. 61 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.LPCH.TH หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๓๓๕๒๖๒-๘ ต่อ๕๔๙ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เสนอข้างต้น

๒. อนุมัติราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)(ข) และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจริยา ดวงแก้ว)
เจ้าหน้าที่

8 พ.ย. 61

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมติ
ตามฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษาเสนอต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

8 พ.ย. 61

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(นายธีศิษ ภัตตาตั้ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง
9 พ.ย. 61

รายละเอียดงานปรับปรุงคลังพัสดุ

ผนังโครงกระจกอลูมิเนียมห้องทำงานคลังพัสดุ

1. โครงกระจกอลูมิเนียมหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. (ตามรูปแบบ)
2. ประตูเป็นแบบบานไสลด์รางแขวน ขนาด 1.5 x 2.0 เมตร และ ผนังมีช่องกระจกบานไสลด์ ซ้าย – ขวา ขนาด 0.70 x 1.0 เมตร ผนังด้านล่างเป็นแบบทึบโครงสร้างอลูมิเนียมบุด้วยแผ่นเรียบ

ช่องยื่น – รับ เรื่องหรือจ่ายของ ห้องทำงาน

1. ช่องรับ – ยื่นเรื่องหรือ จ่ายของ เป็นโครงอลูมิเนียมหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ขนาดของบานเลื่อน 0.40 x 1.0 เมตร มีเคาเตอร์ยื่นออกมาเพื่อวางเอกสารไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร มีความมั่นคงแข็งแรง สูงจากพื้น 1 เมตร

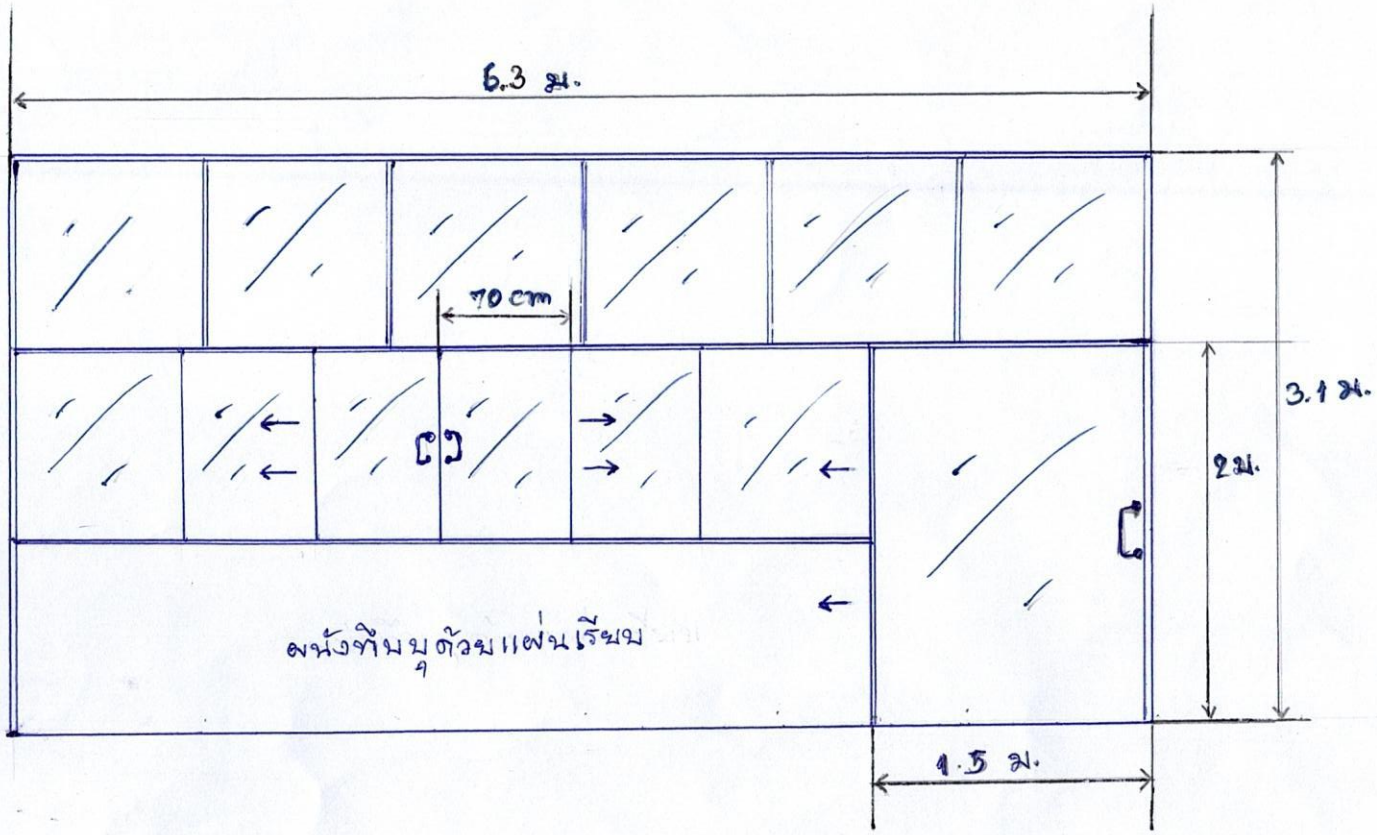
งานหลังคา และ ฝ้าเพดาน และอื่นๆ

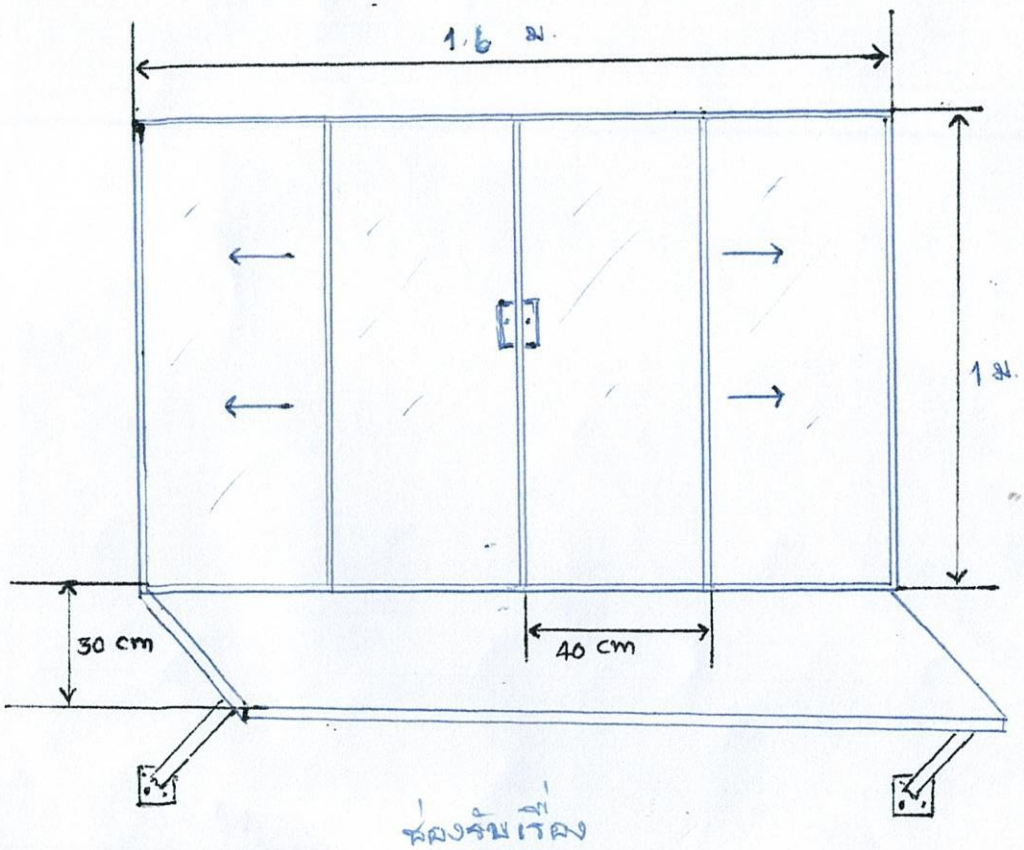
1.เปลี่ยนแผ่นฝ้าเพดานเป็นแบบกันชื้น จำนวนพื้นที่ ประมาณ 200 ตรม. ห้องทำงาน จำนวนพื้นที่ ประมาณ 22 ตรม.
2. ติดตั้งลูกหมุนดูดอากาศ หลังคาขนาด 20 นิ้ว บนหลังคา อาคาร จำนวน 6 ชุด
3. ทาสีผนังห้อง ด้านในห้องคลังเก็บของ และห้องทำงาน พื้นที่ประมาณ 220 ตรม.
4. ติดตั้งซิ้งล้างมือพร้อม ก๊อกน้ำด้านระเบียง จำนวน 1 จุด
5. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 BTU (ยี่ห้อมิตซูบิชิ หรือเทียบเท่า)
6. ปิดช่องบานเกล็ดด้วยกระจกใส ขนาด 62 x 90 ซม. (ก x ส) จำนวน 25 ช่อง
7. รื้อเหล็กดัดช่องลมด้านหน้าห้องทำงาน ขนาด 91 x 110 ซม. (ก x ส) ขยับย้ายเข้าติดด้านในตามระยะห่างที่เหมาะสมแล้วปิดด้วยกระจกใส จำนวน 3 ช่อง
8. ติดตั้งพัดลมผนัง จำนวน 2 ตัว (ยี่ห้อมิตซูบิชิ หรือเทียบเท่า)
9. ติดตั้งไฟแสงสว่างเพดานแบบหลอดยาว LED แบบรางคู่จำนวน 3 ชุด สวิตควบคุมการปิดเปิด 2 ตำแหน่ง และปลั๊กไฟ จำนวน 1 จุด
10. ติดตั้งโทรศัพท์พร้อมเครื่องรับ จำนวน 1 จุด

หมายเหตุ แต่ละรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง หรือ เปลี่ยนยี่ห้อของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับของโรงพยาบาลมะเร็งลำปางก่อน และต้องเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์คุณภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าที่เสนอมา

ผนังโครงกระจกอลูมิเนียมห้องทำงานคลังพัสดุ

1. โครงกระจกอลูมิเนียมหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มม.
2. ประตูเป็นแบบไสลด์รางแขวน และ ผนังมีช่องกระจกบานไสลด์ ซ้าย – ขวา



ช่องยื่น – รับ เรื่อง และหรือจ่ายของ

1. ช่องรับ – ยื่นเรื่องหรือจ่ายของ เป็นโครงอลูมิเนียมหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. มีเคาเตอร์วางเอกสาร ยื่นออกมาไม่น้อยกว่า 30 ซม. มีความมั่นคงแข็งแรง